

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся учебного центра.
2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.17, ст.55), Типового положения об общеобразовательном учреждении.

II. Прием обучающихся в учебный центр. Общие требования

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на трёх ступенях, соответствующих уровням образовательных программ: подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

1. Прием обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, «О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.
2. В учебный центр на ступени подготовка, переподготовка и повышение квалификации принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
3. Обучение граждан в Учебном центре проводится на договорной основе. За оказание услуг по обучению в Учебном центре взимается плата в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.
4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях при условии наличия регистрации в пределах Российской Федерации.
5. Приём граждан моложе 18 лет в учебный центр не допускается в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».
6. Зачисление на обучение производится в соответствии с заявкой предприятия (организации) на обучение работников или личным заявлением обучающегося.
7. Зачисление граждан на обучение оформляется приказом директора учебного центра, с указанием профессии (направления) и сроков обучения.
8. Для проведения обучения слушатель обязан предоставить следующие документы:
 - заявку предприятия (организации) на обучение работников или личное заявление обучающегося;
 - ксерокопия свидетельства об образовании;
 - ксерокопия медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний к работе по избранной профессии.
 - для проведения обучения по программам повышения квалификации слушатель обязан предоставить ксерокопию документов, подтверждающих наличие имеющейся квалификации.
 - при зачислении на обучение проводится ознакомление обучающихся с правилами поведения в учебном центре, режимом занятий, требованиями к квалификационному экзамену и формой его проведения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учебном центре.

III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

1. Комплектование контингента обучающихся в группы, перемещение из одной группы в другую является компетенцией Учебного центра.
2. Предоставление обучающимся производственной практики производится в случае успешного освоения программы теоретического обучения.

3. Обучающимся, имеющим по итогам теоретического обучения академическую задолженность, производственная практика учебным центром не предоставляется. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение предоставляемого им учебным центром срока, а место прохождения практики им предоставляется право найти самостоятельно.
4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу или имеющие академическую задолженность на момент сдачи квалификационного экзамена отчисляются за академическую неуспеваемость.
5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу или имеющие академическую задолженность на момент сдачи квалификационного экзамена отчисляются за академическую неуспеваемость.
6. Отчисление обучающихся осуществляется:
 - в связи с завершением обучающимся полного курса обучения с выдачей документа о соответствующей квалификации;
 - в связи с пропусками обучения без уважительной причины. О наличии уважительной причины отсутствия обучающийся должен сообщить в учебный центр незамедлительно.
 - в связи с расторжением договора оказания услуг;
 - при нарушении обучающимися внутреннего распорядка Учреждения, а также в связи с нарушением настоящих Правил;
 - при неудовлетворительной аттестации по итогам квалификационного экзамена
 - если обучающиеся или их законные представители представили в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию;
 - в связи с невыполнением условий договора между Учреждением и обучающимся, неоплатой или с несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг учреждения;
 - при нарушении учебной дисциплины и (или) проявлении неуважения по отношению к администрации и (или) преподавателям Учреждения и (или) другим обучающимся.
7. По решению администрации учебного центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учебного центра допускается исключение из учебного центра обучающихся. Исключение обучающегося из учебного центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учебного центра, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
8. Решение об исключении лиц, направленных на обучение организациями, направляется в данные организации незамедлительно.
9. Отчисление обучающегося во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления. Приказ директора учебного центра об отчислении обучающихся, доводится до их сведения.