

Утвержден
Решением общего собрания
участников ООО «ТриО»
от " 14 " февраля 2012 г.

Утвержден
Решением общего собрания
участников ООО «ТриО»
на 29 октября 2012 г.

Протокол № 3
от " 29 " октября 2012 г.

Утвержден
Решением общего собрания
участников ООО «ТриО»
от " 28 " ноября 2012 г.

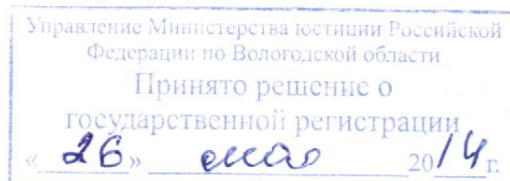
Утвержден
Решением общего собрания
участников ООО «ТриО»
на 22 апреля 2014 г.

Протокол № 5
от " 22 " апреля 2014 г.

У С Т А В

Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного образования «Учебный центр
«Профессионал»
(новая редакция)

Вологда 2014 г.



1. Общие положения

1.1. **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования "Учебный центр "Профессионал"** (в дальнейшем - "Учреждение") представляет собой некоммерческую социально-ориентированную организацию, созданную решением общего собрания участников ООО «ТриО» для осуществления образовательной деятельности (образовательного процесса).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Статус Учреждения: негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования "Учебный центр "Профессионал".

Сокращенное наименование Учреждения:

НОУ ДО «Учебный центр «Профессионал».

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 160004, Россия, г. Вологда, ул. Воровского, д.29.

Фактический адрес: 160004, Россия, г. Вологда, ул. Воровского, д.29.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учредителем. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.11. Учредителем Учреждения является юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «ТриО» (ИНН 3525274624, КПП 352501001, ОГРН 1123525001995), зарегистрированное по адресу: 160032, Россия, г. Вологда, ул. Архангельская, д. 15, кв. 51.

1.12. С момента регистрации у Учреждения возникают права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время учебы;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам учреждения, равно как и учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.15. Учреждение является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в пользу учредителя (собственника).

1.16. Учреждение в праве взимать плату с обучающихся за свои образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый доход идёт на возмещение затрат обеспечение образовательного процесса (в том числена заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.17. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

II. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. **Целями** деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников для отраслей промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, лесного комплекса, малого бизнеса и др.
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных возможностей участников образовательного процесса;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования;
- распространение знаний в области промышленной безопасности, в сфере достижений науки и техники среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение учащихся по программам начального и дополнительного профессионального образования, основанным как на групповом, так и индивидуальном способах обучения. А так же организация кружковой деятельности для организации досуга различных слоев населения.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а.) не относящиеся к приносящей доход деятельности:

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов согласно выданной лицензии;
- подготовка руководителей и специалистов в области промышленной безопасности;
- подготовка руководителей и специалистов в области пожарной безопасности;
- подготовка руководителей и специалистов в области охраны труда;
- преподавание дополнительных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин на договорной основе;
- проведение семинаров, конференций;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- репетиторство;

б) относящиеся к приносящей доход деятельности:

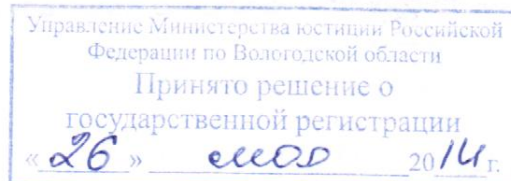
- участие с разрешения собственника в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- оказание в установленном порядке дополнительных образовательных услуг в виде консультаций;
- изготовление методической, научной, информационной литературы.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных гражданско-правовыми договорами.

2.6. Учреждение может проводить безвозмездное обучение инвалидов и членов многодетных семей, прошедших медицинское освидетельствование для определения соответствия их физического состояния требованиям, предъявляемым к работникам данной профессии.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- начальное профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.



III. Организация учебного процесса

- 3.1. Занятия в Учреждении по предусмотренным программам проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и согласованной в установленном порядке.
- 3.2. Для учащихся, ранее имеющих родственную или не родственную профессию, специальное среднее и высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным программам.
- 3.3. Обучение ведется на русском языке.
- 3.4. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 3.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется исполнительным органом Учреждения.
- 3.6. Прием учащихся Учреждения проводится по личным заявлениям поступающих и по заявкам организаций. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ, при условии регистрации их на территории РФ. С каждым обучающимся (организацией) заключается договор на обучение, в котором указывается порядок, срок предоставления образовательных услуг, а также их стоимость. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора о зачислении. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста заключают договор на обучение с учреждением на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.7 Занятия в учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации. По результатам промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся используется пятибалльная система оценок.
- 3.8. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается документ установленного образца.
- 3.9. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, несвоевременной оплаты за обучение учащийся может быть отчислен из Учреждения по распоряжению Директора. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.
- 3.10. В случае отчисления по уважительной причине, либо по собственному желанию обучающийся имеет право в течение трех лет восстановиться в Учреждении.
- 3.11. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением.
- 3.12. Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием занятий.
- 3.13. Поступающий в Учреждение вправе ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение обязуется ставить в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
«26» мая 2014 г.

IV. Права и обязанности обучающихся.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в Учреждение приказом директора.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяется уставом, правилами внутреннего распорядка и иными актами, предусмотренными уставом.

Устав, локальные акты Учреждения, распоряжения или действия (бездействие) администрации и работников Учреждения не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные законодательством Российской Федерации. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном в Учреждении;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование общежитием в случае нуждаемости, на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения производится при наличии вакантных мест по специальности (профессии) на основании заявления.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- исполнять Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Вологодской области, настоящий устав в части, их касающейся;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам и учебным программам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

4.6. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации и политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

V. Права и обязанности работников Учреждения.

5.1. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на возмещение ущерба, причиненного в результате повреждения здоровья на работе;
- на оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы;
- на поощрение в соответствии с положением о премировании работников;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;
- на защиту своих прав человека и гражданина, чести и достоинства, своих профессиональных прав, льгот, в том числе путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации;
- на полную информацию о деятельности администрации Учреждения в части, касающейся профессиональной деятельности данного работника, а также его доступ работника к данной информации о нём самом;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, установленных законодательством случаях;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом.

5.3. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **пользуются правом:**

- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов;
- другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.4. Преподаватели имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия того работника, действия которого расследовались, за исключением случаев, влекущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.6. На педагогических работников (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство методической комиссией, заведование кабинетом или лабораторией.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- строго соблюдать требования, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда, производственной санитарии;
- беречь собственность Учреждения.

5.8. **Работник** Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **несет ответственность:**

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;
- за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по его вине.

5.9 **Педагогический работник несет ответственность:**

- за качество образования обучающихся в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов; неполный объем реализации образовательных и рабочих программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса;
- за жизнь и здоровье обучаемых во время проводимых им занятий, работ и мероприятий.

5.10. Педагогические работники обязаны периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя.

5.11. При достижении пенсионного возраста с работниками Учреждения заключаются срочные трудовые договора сроком на 1 год.

5.12. **Учреждение обязано:**

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда в соответствии с действующими нормами и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда.

5.13. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

5.14 Повышение квалификации педагогических работников может финансироваться за счет средств Учреждения, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

VI. Имущество и средства Учреждения

6.1 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим

Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Объекты собственности, закреплённые учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.5. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждению принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Такой деятельностью, в соответствии с законодательством РФ, признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие с разрешения собственника в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Финансирование Учреждения осуществляется учредителем частично.

6.10. Запрещается совершение Учреждением сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором.

Высший орган управления Учреждения является непосредственно – учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он создан.

Формами самоуправления Учреждением являются: Педагогический совет, Общее собрание работников, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

7.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- 7.2.1. изменение устава Учреждения;
- 7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 7.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 7.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7.2.7. участие Учреждения в других организациях;
- 7.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 7.2.9. назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- 7.2.10. избрание Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения.
- 7.2.11. при недостаточности средств учреждения учредитель несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

Учредитель принимает решение единолично по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3 Учредитель обязан:

- 7.3.1. соблюдать устав;
- 7.3.2. передавать Учреждению на праве оперативного управления объекты собственности;
- 7.3.3. исполнять принятые обязательства по отношению к учреждению;
- 7.3.4. нести ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 7.3.5. не разглашать охраняемую законом тайну Учреждения информацию, в соответствии с законодательством РФ относящуюся к конфиденциальной.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения. Директор не вправе принимать решения, относящиеся к исключительной компетенции учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

7.4. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

7.5. Директор Учреждения:

- 7.5.1. организует выполнение решений учредителя, является представителем учредителя;
- 7.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения;
- 7.5.3. представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- 7.5.4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 7.5.5. совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

- 7.5.6. утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 7.5.7. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7.5.8. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 7.5.9. в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения о зачислении и отчислении обучающихся;
- 7.5.10. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 7.5.11. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями;
- 7.5.12. утверждает учебные программы по предметам учебных курсов и дисциплин;
- 7.5.13. утверждает годовые календарные учебные графики;
- 7.5.14. утверждает своим приказом состав аттестационной комиссии.
- 7.6. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.
- 7.7. Руководство учебным процессом в Учреждении осуществляет Заместитель директора. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Заместителем директора Учреждения заключает Директор. Указанный договор заключается сроком до 5 лет. Заместитель директора Учреждения осуществляет следующие функции:
- 7.7.1. планирует и организует учебный процесс;
- 7.7.2. обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 7.7.3. организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- 7.7.4. обеспечивает разработку учебных программ по предметам, учебные планы;
- 7.7.5. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 7.7.6. согласует с Директором вопросы отчисления студентов и слушателей;
- 7.7.7. является председателем Педагогического совета;
- 7.7.8. разрабатывает годовые календарные учебные графики;
- 7.7.9. разрабатывает расписание учебных занятий;
- 7.7.10. совместно с Директором разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между педагогическими работниками;
- 7.7.11. совместно с Директором готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 7.7.12. совместно с Директором разрабатывает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;
- 7.7.13. осуществляет другие функции руководства образовательным процессом, в Учреждении, не отнесенные к компетенции учредителя, Педагогического совета и Директора.
- 7.8. Педагогический совет Учреждения избирается из числа педагогических работников Учреждения на проводимом ежегодно собрании работников Учреждения сроком на 1 (один) год. Председателем Педагогического совета является Заместитель директора Учреждения. В состав Педагогического совета входит нечетное количество членов, но не менее 3 человек.
- 7.9. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:
- 7.9.1. формирование аттестационных комиссий;
- 7.9.2. утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7.9.3. представление педагогических работников к различным видам поощрений;

7.9.4. порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогического совета.

7.10. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

7.11. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

7.12. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников в порядке своей компетенции:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом

7.13. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией органом или ревизором.

7.14. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном учредителем. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетен только учредителю.

7.15. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссией (ревизором) представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения. В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

7.16. Финансовый год учреждения начинается с 01 января по 31 декабря.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению учредителя или суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.

8.4. Учреждение может быть преобразовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой учредителем.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

8.9. При ликвидации Учреждения денежные средства или иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом..

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в соответствующие архивные учреждения.

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1 Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, протоколы решений учредителя, регламентирующие:

9.1.1. организацию деятельности учреждения;

9.1.2. организацию образовательного процесса;

9.1.3. трудовые отношения;

9.1.4. финансово-хозяйственную деятельность;

9.1.4. оплату труда работников; обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

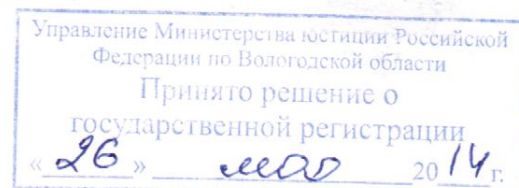
9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются учредителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр
«Профессионал»



Исполнитель
М.П. [подпись]
М.П. [подпись]
М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

М.П. [подпись]

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор НОУ ДПО «Учебный центр
«Профессионалитет»

подпись





Управление ФНС России
по Вологодской области
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

« 10 » июня 20 14 года

ОГРН 1123500000185

ГРН 2143500007132

Должность И.о. руководителя
УФНС России по
Вологодской области
Ю.В. Бундаскин

Подпись Ю.В. Бундаскин

М.П. Ю.В. Бундаскин

Оригинал документа хранится
в регистрирующем органе



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
14 (Четырнадцать) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления

Е.А. Сабунова
Е.А. Сабунова